

Утвержден решением учредителя № 1 от
02.08.2021 г.

УСТАВ
Частного учреждения
дошкольного образования
«Детская страна на Дмитровском»

г. Москва – 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Детская страна на Дмитровском» (в дальнейшем «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, имеющая организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является Общество с ограниченной ответственностью «ВАКСЕН», далее именуемое «Учредитель». Сведения об учредителе указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дошкольного образования «Детская страна на Дмитровском».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «Детская страна на Дмитровском».

1.4. Учредителем Частного учреждения дошкольного образования «Детская страна на Дмитровском» является Общество с ограниченной ответственностью «ВАКСЕН».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде с момента регистрации учреждения как юридического лица.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности Учреждения.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются образование дополнительное детей и взрослых, предоставление услуг по дневному уходу за детьми, деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, реализации образовательных программ дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Для достижения цели Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, по направлениям:

- коммуникативно-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- речевое;
- познавательное;
- физическое.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

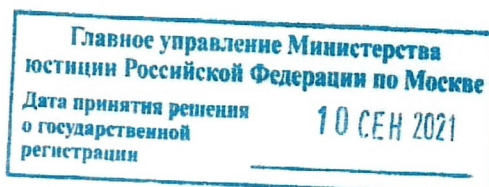
- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для решения своих задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать новые образовательные программы, методики, технологии обучения и воспитания детей;
- самостоятельно определять структуру и штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующем законодательством для достижения основной цели;
- совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством России, на территории страны сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять любую творческую, культурно-просветительскую, не запрещенную законом деятельность;
- владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;
- содействовать в приобретении, отчуждении, получении и сдаче в аренду всякого рода движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать в разработке, производстве и реализации: кино-, фото-, видео- и других материалов для аудиовизуальных средств обучения;
- содействовать в разработке, производстве и реализации учебных макетов и тренажеров;
- организовывать выставки, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.
- выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Учреждением имущества с согласия Учредителя.
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы.



- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивать ее обновление.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.5. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Учреждения и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение по решению Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;

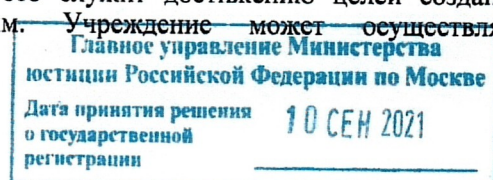
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, установленных финансовыми средствами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и условий их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе иностранных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям. Учреждение может осуществлять



просветительскую, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, образовательную деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, а также осуществлять долевое и иное участие в деятельности других организаций

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9. Устава, поступает в исключительное распоряжение Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.13. Учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.14. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с действующим российским законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным

- ... дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- ... может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.
- ... реализуемых образовательных программ:
- ... образование (уровень: дошкольное образование);
 - ... дополнительное образование (подвид: дополнительное образование детей).
- 4.4. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться по образовательной программе дошкольного образования для детей посещающих общеразвивающие группы, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 4.5. Образовательная деятельность в учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 4.6. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.
- 4.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).
- 4.9. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 4.10. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения Учреждения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.11. Количество детей в группе в Учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.
- 4.12. Предельная наполняемость в группе общеразвивающей направленности составляет 27 детей.
- 4.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (с 7.00-20.00) и с круглогодичным календарным временем посещения. При необходимости, по заявлению Законного представителя допускается осуществление услуг по присмотру и уходу за ребенком в ночное время. Режим дня в Учреждении включает время на завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, с отведением времени на сон, организационно-методические, учебные мероприятия, спортивные мероприятия и прогулку.
- 4.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).
- 4.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах с 12-ти часовым пребыванием.
- В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой питания.
- 4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием буфетной -раздаточной, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение, с которым заключен договор на организацию питания для детей и медицинских работников.

5. Персонал Учреждения.

- 5.1. К Персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонала Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

Условия работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключает Учредитель.

Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

...ными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

...педagogически повышать свой профессиональный уровень;

...проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Министерством об образовании;

...проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

...проводить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

...соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного значения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.



Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, выделенное Учредителем;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- выручка от реализации работ и услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и инструментам;

- доходы от использования имущества Учреждения;

- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

7. Управление Учреждением.

7.1. В Учреждении формируются следующие органы управления: Учредитель, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Директор, Заведующий.

7.2. Учредитель.

7.2.1. Единственный Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

7.2.2. Осуществление Учредителем своих функций производится на безвозмездной основе.

7.2.3. К компетенции Учредителя, относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, в том числе закрепленного за Учреждением ;

3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий ;

4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;

7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

9) принятие решений об Участии Учреждения в других юридических лицах, о создании Учреждением других юридических лиц ;

10) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

11) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;

12) утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;

13) утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Учреждения;

14) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;

15) реорганизация и ликвидация Учреждения;

16) назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора Учреждения;

17) утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

Вопросы, указанные в пп. пп. 1-11, 14, 15, 16, 17 п. 7.2.3. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов Учреждения. Остальные вопросы могут быть переданы в ведение Директора Учреждения.

7.3. Директор Учреждения.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции общего собрания работников Учреждения, компетенции Заведующего. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.

7.3.2. Директор назначается Учредителем, на срок пять лет. Соответствующий договор с директором Учреждения заключает Учредитель.

7.3.3. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учредителя;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- 9) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов, для совершения которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.3.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.4. Заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается Директором. Заведующий обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) работу Учреждения, реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

7.4.1. Заведующий:

- 1) планирует и организует образовательный процесс;
- 2) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- 4) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 5) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 6) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 7) обеспечивает систему контроля за качеством работы воспитателей;
- 8) владеет методикой диагностики профессиональной компетенции педагогов и строит работу с педагогическими кадрами на её основе;
- 9) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения о приёме и об отчислении обучающихся;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- 11) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и педагогических работников Учреждения;
- 12) является председателем педагогического совета;
- 13) осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;

7.5. Педагогический совет.

- 7.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 7.5.2. Педагогический совет формируется Учредителем из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 7.5.3. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждения.
- 7.5.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
 - выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- 7.5.7. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления российской Федерации.
- 7.5.8. Дополнительное регулирование функционирования педагогического совета может устанавливаться Положением о педагогическом совете.
- 7.6. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, формируется Учредителем.
 - 7.6.1. Общее собрание работников Учреждения из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.
 - 7.6.2. Председатель:
 - ведет заседания Общего собрания работников Учреждения;
 - формирует повестку заседания;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
 - 7.6.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.
 - 7.6.4. Заседания Общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
 - 7.6.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:
 - 1) согласование программы развития Учреждения;
 - 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
 - 7.6.6. Решения на заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.
 - 7.6.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, оформляются протоколами.
- 7.7. Родительский комитет
 - 7.7.1. В Учреждении формируется Учредителем Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

2. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.
3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.
- 7.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
- 7.7.5. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 50 % от числа состава лиц, входящих в Родительский комитет, Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа, присутствующих на заседании.
- 7.7.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.3. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).
- 8.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по учреждению:
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - должностные инструкции;
 - приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - штатное расписание;
 - положения об органах управления Учреждением;
 - положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях отчисления;
 - иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество

- 9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
 - проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
 - осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
 - участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
 - проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.
- 9.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать

деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, Лаборатории, и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.4 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо присоединении и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.6. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением Учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждение направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

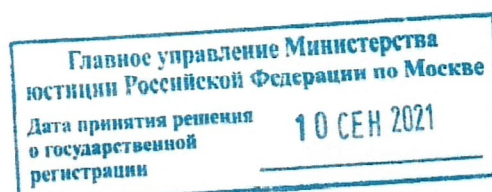
10.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

11. Внесение изменений в устав Учреждения.

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



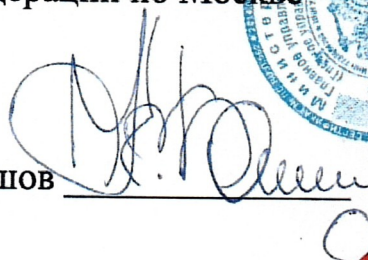
Решение о государственной регистрации Частного учреждения дошкольного образования «Детская страна на Дмитровском» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 сентября 2021 г. (учетный номер 7714043149).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 сентября 2021г. за основным государственным регистрационным номером 1217700438834.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature of K.A. Balashov in blue ink, written over a horizontal line.



«28» сентября 2021 г.

